

PENGUMUMAN
NOMOR: KP.05.11.2.24.09.23.60
SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA (ESELON I)
DEPUTI BIDANG PENINDAKAN
BADAN POM TAHUN 2023

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, kami mengundang Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri mengikuti seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di lingkungan Badan POM, ketentuan persyaratan adalah sebagai berikut:

I. JABATAN LOWONG

Deputi Bidang Penindakan

II. DESKRIPSI JABATAN

- | | | |
|-----------------|---|--|
| 1. Nama Jabatan | : | Deputi Bidang Penindakan |
| Atasan Langsung | : | Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan |
| Tugas | : | Menyelenggarakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan penindakan terhadap pelanggaran ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pengawasan Obat dan Makanan. |
| Fungsi | : | <ol style="list-style-type: none">1. Penyusunan kebijakan penindakan meliputi cegah tangkal, intelijen, dan penyidikan terhadap pelanggaran ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;2. Pelaksanaan kebijakan penindakan meliputi cegah tangkal, intelijen, dan penyidikan terhadap pelanggaran ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;3. Penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria penindakan meliputi cegah tangkal, intelijen, dan penyidikan terhadap pelanggaran ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;4. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penindakan meliputi cegah tangkal, intelijen, dan penyidikan |

- terhadap pelanggaran ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pengawasan Obat dan Makanan; dan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

III. PERSYARATAN

A. Kualifikasi Jabatan

- a) Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil
- b) Usia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun ketika pelantikan;
- c) Pangkat/Golongan minimal Pembina Utama Muda (IV/c);
- d) Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S1), diutamakan bagi peserta yang memiliki kualifikasi pendidikan Pasca Sarjana (S2) / Doktor (S3);
- e) Sedang atau pernah menduduki JPT Pratama (Eselon II) atau Jabatan Fungsional Ahli Utama paling singkat 2 (dua) tahun yang dibuktikan dengan melampirkan SK Jabatan;
- f) Diutamakan sedang/telah mengikuti Diklatpim Tk. II dengan rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang Berwenang;
- g) Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter dengan melampirkan hasil Medical Check Up kurun waktu periode 1 (satu) tahun terakhir;
- h) Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- i) Mampu berbahasa Inggris dengan baik, secara lisan maupun tulisan
- j) Tidak sedang menjalani hukuman disiplin sedang/berat, dibuktikan dengan surat pernyataan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian/Pejabat yang diberi wewenang;
- k) Telah menyerahkan LHKPN/LHKASN dan SPT Tahunan terakhir;
- l) Telah menandatangani pakta integritas pada jenjang jabatan yang dipangku saat mengikuti seleksi terbuka;
- m) Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- n) Memiliki kompetensi manajerial, kompetensi teknis dan kompetensi jabatan yang ditetapkan;
- o) Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 7 (tujuh) tahun, yang dibuktikan dengan melampirkan SK Jabatan;

B. Standar Kompetensi Manajerial

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Nomor 38 tahun 2017:

1. Integritas;
2. Kerjasama;
3. Komunikasi;

4. Orientasi Pada Hasil;
5. Pelayanan Publik;
6. Pengembangan Diri dan Orang Lain;
7. Mengelola Perubahan;
8. Pengambil Keputusan;

C. Standar Kompetensi Teknis/Bidang

1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan pengawasan obat dan makanan;
2. Mampu menyelenggarakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan penindakan terhadap pelanggaran ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pengawasan khususnya penindakan Obat dan Makanan;
3. Mempunyai kapasitas koordinasi pelaksanaan tugas dan pembinaan dalam dukungan administrasi dan penyelenggaraan pelaksanaan tugas dan fungsi Kedeputian Bidang Penindakan;
4. Memiliki komunikasi dan pengembangan jejaring untuk efektivitas pelaksanaan tugas Kedeputian Bidang Penindakan;
5. Mampu membangun dan mengkoordinasikan teknis Sistem Penindakan bidang Obat dan Makanan.

D. Standar Kompetensi Sosial Kultural

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Nomor 38 tahun 2017:

Perekat bangsa: Wakil pemerintah untuk membangun hubungan sosial psikologis.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftar menyampaikan berkas administrasi dalam bentuk *softcopy* (format pdf) **melalui email ke *subpkjsbpom@gmail.com***, berkas ditujukan kepada: **Panitia Seleksi Terbuka Badan Pengawas Obat dan Makanan Biro SDM**. Berkas yang sudah dikirimkan menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali
2. *Softcopy* berkas administrasi sebanyak 1 (satu) rangkap harus disusun dengan urutan:
 - a. *Softcopy* Surat lamaran bermaterai Rp 10.000 dengan mencantumkan jabatan yang akan dilamar;
 - b. *Softcopy* Daftar Riwayat Hidup (format terlampir pada Lampiran-3);
 - c. *Softcopy* KTP;
 - d. *Softcopy* ijazah;
 - e. *Softcopy* Keputusan kenaikan pangkat terakhir;
 - f. *Softcopy* Keputusan pengangkatan dalam jabatan yang pernah diduduki sejak diangkat sebagai PNS;
 - g. *Softcopy* Penilaian Prestasi Kerja (SKP) dalam 2 (dua) tahun terakhir;

- h. *Softcopy* sertifikat telah mengikuti pendidikan dan latihan kepemimpinan (Diklat PIM) terakhir dan atau *softcopy* surat rekomendasi dari PPK/PyB yang menyatakan sedang melaksanakan Diklatpim II;
- i. *Softcopy* sertifikat mengikuti pendidikan dan latihan teknis dan fungsional yang mendukung kompetensi sesuai dengan jabatan yang dilamar;
- j. *Softcopy* bukti penyerahan LHKPN/LHKASN dan SPT tahun terakhir;
- k. *Softcopy* Pakta Integritas di jabatan terakhir;
- l. *Softcopy* NPWP;
- m. *Softcopy* pas foto latar belakang merah;
- n. *Softcopy* Asli surat keterangan dokter dengan melampirkan hasil Medical Check Up kurun waktu 6 (enam) bulan terakhir ;
- o. *Softcopy* Formulir persetujuan yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (format terlampir pada Lampiran-1);
- p. *Softcopy* Surat Pernyataan tidak pernah/sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/berat (format terlampir pada Lampiran-2);

V. TAHAPAN DAN JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU
1	Pengumuman	18 September 2023
2	Pendaftaran dan penerimaan berkas lamaran	19 September – 3 Oktober 2023
3	Seleksi Administrasi oleh Sekretariat	20 September – 5 Oktober 2023
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	9 Oktober 2023
5	Assessment Kompetensi Manajerial dan Assessment Kompetensi Teknis/Bidang	12 – 27 Oktober 2023

VI. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Dalam pelaksanaan seleksi ini TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;
3. Biaya transportasi dan akomodasi ditanggung oleh masing-masing peserta;
4. Setiap perkembangan informasi seleksi ini disampaikan melalui website Badan Pengawas Obat dan Makanan (www.pom.go.id). Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
5. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar telah memberikan data/keterangan tidak benar maka Badan Pengawas Obat dan Makanan berhak membatalkan hasil seleksi;
6. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;

7. Para pelamar disarankan untuk terus memonitor informasi dan perkembangan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya (Eselon I) Badan Pengawas Obat dan Makanan melalui website Badan Pengawas Obat dan Makanan (www.pom.go.id).

Jakarta, 15 September 2023

Ketua Panitia Seleksi



Dra. Rita Mahyona, Apt, M.Si

LAMPIRAN-1

FORMULIR PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang menyatakan bahwa:

NAMA :
NIP/NRP :
PANGKAT/GOL :
JABATAN :
INSTANSI :

Disetujui untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian jabatan.....sepanjang memenuhi persyaratan administrasi dan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,20
Pejabat Pembina Kepegawaian/
Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang

Nama
NIP.

LAMPIRAN-2

SURAT PERNYATAAN

Kami selaku Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang/Pejabat Pimpinan
Pratama yang membidangi kepegawaian menyatakan bahwa:

NAMA :

NIP/NRP :

PANGKAT/GOL :

JABATAN :

INSTANSI :

Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,20

Pejabat Yang Diberi Delegasi
Wewenang

Nama

NIP.

LAMPIRAN-3

**DAFTAR
RIWAYAT HIDUP PESERTA SELEKSI**

Foto berwarna
Background
wama merah
ukuran 3x4

JABATAN YANG DIMINATI BERDASARKAN PRIORITAS:

1.
2.
3.

A. DATA PRIBADI

Nama Lengkap :

NIP :

Tempat/Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin *) : 1. Laki-Laki 2. Perempuan

Agama *) : 1. Islam 2. Kristen 3. Katolik 4. Hindu 5. Budha

Status Perkawinan*) : 1. Belum Kawin 2. Kawin 3. Janda/Duda

Bahasa Asing Yang : Inggris Arab Belanda Cina
Dikuasai **) Jepang Jerman Perancis Lainnya

Alamat Rumah :

Telepon Rumah :

No. HP :

Email :

B. RIWAYAT JABATAN

No	Nama Jabatan dan Unit Kerja	TMT Jabatan	Nomor SK

C. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

No	Jenjang Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah/Perguruan	Bukti Fisik
	DIII			Ijazah dan transkrip
	S1			
	Profesi			
	S2			
	S3			

D. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN STRUKTURAL

No	Nama Diklat Struktural	Tahun Lulus	Penyelenggara	Bukti Fisik
				Sertifikat

--	--	--	--	--

E. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TEKNIS DAN ATAU FUNGSIONAL

No	Nama Diklat Fungsional	Tahun Lulus	Penyelenggara	Bukti Fisik
				Sertifikat

F. PENGHARGAAN

No	Jenis Penghargaan	Tahun	Pemberi Penghargaan	Bukti Fisik
				Sertifikat

G. DATA ISTRI/SUAMI

No	Nama	Tempat & Tgl Lahir	Pekerjaan	Tgl. Nikah	No. Karis/Karsu	Ket.

H. DATA ANAK

No	Nama	Tempat & Tgl Lahir	Jns. Kelamin	Pendidikan	Ket.

I. DATA BAPAK DAN IBU KANDUNG

No	Nama	Tempat & Tgl Lahir	Pekerjaan	Ket.

J. PRESTASI MENONJOL

TINGKAT	URAIAN	TAHUN
TINGKAT INSTANSI		
TINGKAT NASIONAL		
TINGKAT REGIONAL		

TINGKAT INTERNASIONAL		

.....,20

N A M A

NIP.

..

Keterangan :

1. Mohon diisi dengan huruf cetak/balok
2. *) Pilih salah satu
3. **) Pilih yang sesuai